**CERCLE SCOLAIRE FICHE INDIVIDUELLE DE RENSEIGNEMENTS**

**DE LA VALLÉE SAINT-JEAN 2024 – 2025**

**Ne pas compléter ce cadre - Réservé à l’administration*-***

**École : Classe :**

Cette fiche de renseignement est à retourner **soit par mèl ou à la Mairie de Saint-Denis-Sur-Loire**

L’école de Villerbon, Saint-Denis-Sur-Loire et Ménars sont regroupées en RPI.

Les classes sont réparties sur ces trois communes ; une garderie (matin et soir), un restaurant scolaire ainsi qu’un ramassage scolaire sont proposés aux parents.

**ENFANT**

Nom : Prénom(s) : Sexe :

Né(e) le : Lieu de naissance (commune et département) :

Adresse :

Code postal : Commune :

**RESPONSABLES LÉGAUX \***

**Les renseignements suivants sont indispensables pour vous joindre en cas de nécessité :**

**Père/Mère** Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prénom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse(si différente de celle de l’enfant) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🕿 Domicile : \_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_  Portable : \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

@dresse électronique personnelle :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🕿 Travail : \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ Numéro de poste : \_\_\_\_\_

🖃 Nom et adresse de l’employeur : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Père/Mère** Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prénom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse (si différente de celle de l’enfant) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🕿 Domicile : \_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_  Portable : \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

@dresse électronique personnelle : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🕿 Travail : \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ Numéro de poste : \_\_\_\_\_

🖃 Nom et adresse de l’employeur : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AUTRE ADULTE RESPONSABLE** (assistante maternelle, foyer, grands-parents, ….) Autorité parentale : Oui ❒ Non ❒

Nom :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Organisme : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lien avec l’élève : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse (si différente de celle de l’enfant) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🕿 : \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_  Portable : \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

@dresse électronique : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMATIONS CONCERNANT LES SERVICES PÉRISCOLAIRES**

* **Restauration scolaire** Oui ❑ Non ❑

 **Si oui**, les Lundi ❑ Mardi ❑ Jeudi ❑ Vendredi ❑ Occasionnellement ❑

* **Garderie** Oui ❑ Non ❑

 **Si oui**, Occasionnellement ❑ Régulièrement ❑ Matin ❑ Soir ❑

 **Lieu\*** : (**A remplir par les familles n’habitant pas l’une des 3 communes du RPI, le lieu de garderie étant la commune de résidence) :**

Ménars ❒ Saint-Denis-sur-Loire ❒ Villerbon ❒

* **Transport scolaire** Oui ❑ Non ❑

 **Si oui**, Matin ❑ Soir ❑



Il est géré par Agglopolys : pour en bénéficier vous devez commander une carte de transport sur le site : <https://azalys-blois.fr> ou suivez le Qrcode

**Choisissez votre point de montée Le matin (entourer 1 arrêt)**

*SAINT DENIS SUR LOIRE* : Villeneuve ou Ecole

*MENARS* : Ecole

*VILLERBON* : Ecole ou Les Bouleaux ou Villevry ou Villejambon ou Villerogneux ou Jarday ou Villesecron 1 ou

Villesecron 2 ou Les Noizeaux ou Place de l’église

**Point de descente le soir (si différents de celui du matin)** :-------------------------------------------------------------------

Merci de nous signaler, en mairie, tout changement qui interviendrait en cours d’année.

 **Merci de nous signaler, en mairie, tout changement qui interviendrait en cours d’année.**

Fait à ……………………… le / / 24

Les Maires : Patrick MENON Le(s) parent(s)

Cette fiche est à retourner **COMPLÉTÉE** et **SIGNÉE**

à la ***Mairie de Saint-Denis-Sur-Loire***

![MC900357115[1]]()![MC900357115[1]]()![MC900357115[1]]()![MC900357115[1]]()![MC900357115[1]]()![MC900357115[1]]()![MC900357115[1]]()![MC900357115[1]]()![MC900357115[1]]()

**CERCLE SCOLAIRE DE LA VALLÉE SAINT-JEAN 2024-2025**

**Commune de Ménars- Saint-Denis-Sur-Loire- Villerbon**

**Nous, soussignés**

**Nom** : ………………………………………. **Prénom** : ………………………………………

* Certifions avoir pris connaissance du règlement intérieur des services périscolaires du Cercle Scolaire de la Vallée Saint-Jean et l’accepter sans réserve. Nous déclarons informer notre enfant,

de son contenu et le sensibiliser à son obligation de le respecter.

* **Droits à l’image** (rayer la mention inutile)

**Autorisons** la commune de ………………………….. / **N’autorisons pas** la commune de ………………………….

à diffuser les images prises lors d’évènements liés aux activités périscolaires sur les supports de communication de la commune (ex : Site, Bulletin Municipal)

 A ………………………………, le ………/……./2024

 **Signatures des représentants légaux** **Signature de l’élève**